

## Jahresaufgaben/-plan Elternrat 2024/25

Stand: 27. August 2024/cb

| August   | September   | Oktober  | November  | Dezember   | Januar  |
|--|---|--|---|--|---|
| <b>Budget ER</b><br>Budget ER (Kalenderjahr) via Schule einreichen. Budget aufgeteilt ER/Schule/Gemeinde               | <b>Erste Sitzung ER</b> im neuen Schuljahr<br>Termin bekanntgeben, Organisation Sitzung und Begrüssungs-Apéro – jährlich vor den Herbstferien   |  | <b>Adventsatelier PSSw</b><br>Planung und Vorbereitung                    | <b>Adventsatelier PSSw</b><br>Durchführung Atelier Backen oder Basteln – jährlich                      |   |
| <b>Elternabende</b><br>Klassen-/Stufenvertreter berichten vom Elternrat (Rück-/Ausblick Schuljahr).                    |   |  | <b>Schulzeitung SchauMal</b><br>Bericht ER einreichen                     | <b>Weihnachtsgottesdienst Schaanwald</b> – ER organisiert Apéro - jährlich                             |   |
| <b>Wahlen Klassen-/Stufenvertreter</b><br>Allfällige Wahlen werden ab Mitte August bis Mitte September durchgeführt.   |   | <b>Podiums-diskussion</b><br>Planung und Vorbereitung  |   |  |   |
| <b>Aktion SchulZnüni</b><br>Erstellung der Helferliste fürs ganze Schuljahr<br>Jeden Dienstag in Mauren und Schaanwald | <b>Aktion Sicher im Sattel</b><br>Termin fixieren und Koordination mit Georg Sele. Weiherring + Sitzungszimmer reservieren – Aktion alle 2 Jahre (nächste Durchführung Frühling 2026) | <b>Veranstaltungskalender Muron</b><br>Termine Aktionen nächstes Jahr Gemeinde Mauren melden | <b>Podiumsdiskussion</b><br>Planung und Vorbereitung                      | <b>Advents-/Nikolausfeier KIGA Mauren</b><br>Unterstützung KIGA mit Manpower – jährlich/je nach Bedarf | <b>Podiumsdiskussion</b><br>Durchführung – 28.01.2025                         |
| <b>Aktion Schulanfang</b><br>Durchführung Aktion und Organisation Frühstück. jährlich                                  | <b>Aktion Zu Fuss zur Schule</b><br>Schule unterstützen bei Durchführung – Aktion alle 2 Jahre (nächste Aktion 2024)  | <b>Muron</b><br>Bei Bedarf Bericht für Muron erstellen und an Gemeinde weiterleiten          |   |  |   |
| <b>AG Jeder Schritt zählt</b><br>Sensibilisierung der Eltern, dass die Kinder zu Fuss in die Schule gehen              |   |  | <b>AG Jeder Schritt zählt</b><br>Aktion nach den Herbstferien durchführen |  | <b>AG Jeder Schritt zählt</b><br>Aktion nach den Weihnachtsferien durchführen |



| Februar  | März  | April  | Mai  | Juni   | Juli   |
|--|---|--|--|--|--|
| <b>Elternbesuchstage</b><br>Organisation ER-Café und Kinderbetreuung MI-FR im März - Aktion alle 2 Jahre (nächste Durchführung 2025) | <b>Zweite Sitzung ER</b><br>Organisation und Durchführung – jährlich Ende März  | <b>Aktion Sicher im Sattel</b><br>Organisation Aktion – Aktion alle 2 Jahre (nächste Durchführung Frühling 2026) | <b>Aktion Sicher im Sattel</b><br>Organisation und Durchführung Aktion – Aktion alle 2 Jahre (nächste Durchführung Frühling 2026)    | <b>Dritte Sitzung ER</b> mit Abschluss Hock (Letzte Sitzung)<br>Organisation und Durchführung – jährlich Ende Juni | <b>Aktion Schulanfang</b><br>Organisation Aktion via EV und VCL. Schule bastelt – jährlich                         |
| <b>Elternrat M/Sw Jahresrechnung/ Abschluss</b><br>Revision  | <b>Elternbesuchstage</b><br>ER macht Café und Kinderbetreuung MI-FR - Aktion alle 2 Jahre (nächste Durchführung 2025) | <b>Aktion Fahrradkontrolle</b><br>Durchführung an Schule Mauren und Sw – Aktion jährlich                         | <b>Schulzeitung SchauMal</b><br>Bericht ER einreichen  | <b>Elternabende KIGA und Basisstufe</b><br>ER vorstellen und Wahlen durchführen - jährlich                         | <b>Aktion Schulschlussfeier PSM und -fest PSSw</b><br>Durchführung beider Aktionen – jährlich                      |
| <b>ER Jahresbericht</b><br>Erstellen gemäss Vorgaben   | <b>Elternverband</b><br>Delegiertenversammlung – 2 Mitglieder vom Vorstand nehmen teil – jährlich                     |  | <b>Aktion Sporttag</b><br>Durchführung Sporttag (Posten besteht) mit 4-10 Helfern – Aktion jährlich                                  | <b>Aktion Schulschlussfeier PSM</b><br>Organisation und Unterstützung in Absprache mit Schule - jährlich           |  |
|  | <b>Aktion Velobörse</b><br>Organisation und Durchführung Aktion – jährlich  |  | <b>Aktion Sporttag II</b><br>Unterstützung Kiosk bei Verpflegung mit 4 Helfern – Aktion alle 2 Jahre (Abwechselnd Eschen mit Mauren) | <b>Aktion Schulschlussfest PSSw</b><br>Organisation und Unterstützung in Absprache mit der Schule - jährlich       | <b>Jahresplanung Schule</b><br>ER nimmt mit 2-3 Mitgliedern teil. Findet in der letzten Woche vor den Ferien statt |
| <b>Aktion Fahrradkontrolle</b><br>Organisation – jährlich  | <b>Aktion Velobörse</b><br>Gemeindesaal für Termin im nächsten Jahr (vor Ostern!) reservieren - jährlich              |  | <b>ER Abschiede –</b><br>Geschenke und Karten organisieren/vorbereiten   |  |  |
|  |   |  | <b>Elternabende KIGA</b><br>Präsentation erstellen   |  | <b>Elternabende Schule</b><br>Präsentation erstellen   |
|  | <b>AG Jeder Schritt zählt</b><br>Aktion nach den Sportferien durchführen  |  | <b>AG Jeder Schritt zählt</b><br>Aktion nach den Osterferien durchführen   | <b>AG Jeder Schritt zählt</b><br>Vorbereitung Schuljahr 2025/26  |  |