

## Jahresaufgaben/-plan Elternrat 2023/24

Stand: 21. August 2023/cb

August	September	Oktober	November	Dezember	Januar
<b>Budget ER</b> Budget ER (Kalenderjahr) via Schule einreichen. Budget aufgeteilt ER/Schule/Gemeinde	<b>Erste Sitzung ER</b> im neuen Schuljahr Termin bekanntgeben, Organisation Sitzung und Begrüssungs-Apéro – <b>jährlich vor den Herbstferien</b>		<b>Adventsatelier PSSw</b> Planung und Vorbereitung	<b>Adventsatelier PSSw</b> Durchführung Atelier Backen oder Basteln – <b>jährlich</b>	
<b>Elternabende</b> Klassen-/Stufenvertreter berichten vom Elternrat (Rück-/Ausblick Schuljahr).			<b>Schulzeitung SchauMal</b> Bericht ER einreichen	<b>Weihnachtsgottesdienst Schaanwald</b> – ER organisiert Apéro - <b>alle 2 Jahre</b>	
<b>Wahlen Klassen-/Stufenvertreter</b> Allfällige Wahlen werden ab Mitte August bis Mitte September durchgeführt.					
<b>Aktion SchulZnüni</b> Erstellung der Helferliste fürs 1. Semester <b>Jeden Dienstag in Mauren und Schaanwald</b>	<b>Aktion Sicher im Sattel</b> Termin fixieren und Koordination mit Georg Sele. Weiherring + Sitzungszimmer reservieren – <b>Aktion alle 2 Jahre (nächste Durchführung Frühling 2024)</b>	<b>Veranstaltungskalender Muron</b> Termine Aktionen nächstes Jahr Gemeinde Mauren melden		<b>Advents-/Nikolausfeier KIGA Mauren</b> Unterstützung KIGA mit Manpower – <b>jährlich/je nach Bedarf</b>	<b>Aktion SchulZnüni</b> Erstellung der Helferliste fürs 2. Semester bis zum 15. Januar. – <b>Jeden Dienstag in Mauren und Schaanwald</b>
<b>Aktion Schulanfang</b> Durchführung Aktion und Organisation Frühstück. <b>jährlich</b>	<b>Aktion Zu Fuss zur Schule</b> Schule unterstützen bei Durchführung – <b>Aktion alle 2 Jahre (nächste Aktion 2024)</b>	<b>Muron</b> Bei Bedarf Bericht für Muron erstellen und an Gemeinde weiterleiten			
	<b>AG Jeder Schritt zählt</b> Sensibilisierung der Eltern, dass die Kinder zu Fuss in die Schule gehen		<b>AG Jeder Schritt zählt</b> Aktion nach den Herbstferien durchführen		<b>AG Jeder Schritt zählt</b> Aktion nach den Weihnachtsferien durchführen



Februar	März	April	Mai	Juni	Juli
<b>Elternbesuchstage</b> Organisation ER-Café und Kinderbetreuung MI-FR im März - Aktion alle 2 Jahre (nächste Durchführung 2025)	<b>Zweite Sitzung ER</b> Organisation und Durchführung – jährlich Ende März	<b>Aktion Sicher im Sattel</b> Organisation Aktion – Aktion alle 2 Jahre (nächste Durchführung Frühling 2024)	<b>Aktion Sicher im Sattel</b> Organisation und Durchführung Aktion – Aktion alle 2 Jahre (nächste Durchführung Frühling 2024)	<b>Dritte Sitzung ER</b> mit Abschluss Hock (Letzte Sitzung) Organisation und Durchführung – jährlich Ende Juni	<b>Aktion Schulanfang</b> Organisation Aktion via EV und VCL. Schule bastelt – jährlich
<b>Elternrat M/Sw Jahresrechnung/ Abschluss</b> Revision	<b>Elternbesuchstage</b> ER macht Café und Kinderbetreuung MI-FR - Aktion alle 2 Jahre (nächste Durchführung 2025)	<b>Aktion Fahrradkontrolle</b> Durchführung an Schule Mauren und Sw – Aktion jährlich	<b>Schulzeitung SchauMal</b> Bericht ER einreichen	<b>Elternabende KIGA und Basisstufe</b> ER vorstellen und Wahlen durchführen - jährlich	<b>Aktion Schulschlussfeier PSM und -fest PSSw</b> Durchführung beider Aktionen – jährlich
<b>ER Jahresbericht</b> Erstellen gemäss Vorgaben	<b>Elternverband</b> Delegiertenversammlung – 2 Mitglieder vom Vorstand nehmen teil – jährlich		<b>Aktion Sporttag</b> Durchführung Sporttag (Posten besteht) mit 4 Helfern – Aktion jährlich	<b>Aktion Schulschlussfeier PSM</b> Organisation und Unterstützung in Absprache mit Schule - jährlich	
	<b>Aktion Velobörse</b> Organisation und Durchführung Aktion – jährlich		<b>Aktion Sporttag II</b> Unterstützung Kiosk bei Verpflegung mit 4 Helfern – Aktion alle 2 Jahre (Abwechselnd Eschen mit Mauren)	<b>Aktion Schulschlussfest PSSw</b> Organisation und Unterstützung in Absprache mit der Schule - jährlich	<b>Jahresplanung Schule</b> ER nimmt mit 2 Mitgliedern teil. Findet in der letzten Woche vor den Ferien statt
<b>Aktion Fahrradkontrolle</b> Organisation – jährlich	<b>Aktion Velobörse</b> Gemeindesaal für Termin im nächsten Jahr (vor Ostern!) reservieren - jährlich		<b>ER Abschiede –</b> Geschenke und Karten organisieren/vorbereiten		
			<b>Elternabende KIGA</b> Präsentation erstellen		<b>Elternabende Schule</b> Präsentation erstellen
	<b>AG Jeder Schritt zählt</b> Aktion nach den Sportferien durchführen		<b>AG Jeder Schritt zählt</b> Aktion nach den Osterferien durchführen	<b>AG Jeder Schritt zählt</b> Vorbereitung Schuljahr 2024/25	